



**شیوه نامه اجرایی
اولین دوره مسابقات مهارتی
کارکنان وظیفه نیروهای مسلح**

مهر ماه ۱۴۰۲

الله الرحمن الرحيم

۴.....	مقدمه
	فصل اول - کلیات
۴.....	ماده ۱- تدبیر
۴.....	ماده ۲- اهداف
۴.....	ماده ۳- منظور
۴.....	ماده ۴- جامعه هدف
۴.....	ماده ۵- اختصارات و تعاریف
	فصل دوم- اجرا
۵.....	ماده ۶- سیاست های اجرایی در نخستین دوره مسابقات مهارتی کارکنان وظیفه
۵.....	ماده ۷- شیوه ی برگزاری مسابقات
۶.....	ماده ۸- هزینه های برگزاری مسابقات
۶.....	ماده ۹- عناوین رشته مسابقات
۶.....	ماده ۱۰- نحوه ی فراخوان و ثبت نام
۶.....	ماده ۱۱- مراحل اجرای مسابقات
۶.....	(۱) مرحله شهرستان یا یگان
۷.....	(۲) مرحله استانی
۸.....	(۳) مرحله سازمانی
۸.....	(۴) مرحله کشوری
۹.....	ماده ۱۲- تشویقات و جوایز
۱۰.....	ماده ۱۳- برنامه زمانبندی برگزاری مسابقات
	فصل ۳- ساختار و شرح وظایف
۱۱.....	ماده ۱۴- ساختار و شرح وظایف کمیته اجرایی مرحله استانی مسابقات
۱۱.....	ماده ۱۵- ساختار و شرح وظایف ستاد اجرایی مرحله سازمانی مسابقات در نیروهای
۱۲.....	ماده ۱۶- ساختار و شرح وظایف ستاد اجرایی مرحله کشوری مسابقات
۱۳.....	کمیته فنی
۱۳.....	کمیته آموزش و تجهیز
۱۳.....	کمیته پشتیبانی
۱۴.....	کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی
۱۴.....	فصل ۴- دستورات هماهنگی
۱۵.....	فصل ۵- نظارت و ارزیابی
۱۶.....	پیوست ها

مقدمه :

برگزاری رقابت میان کارکنان وظیفه دارای مهارت در نیروهای مسلح در تخصص های گوناگون، موجب شناسایی و کشف استعداد های برتر و نخبگان مهارتی شده و لزوم فراگیری آموزش های مهارتی و رفع نواقص موجود آموزشی را تاکید نموده و ارتقاء فرهنگ مهارت آموزی و افزایش شایستگی ها و توانمندی های مهارتی را برای شاغلین یا متقاضیان شغل در این حوزه موجب می گردد. این مسابقات در قالب یک رویداد رقابتی مهارت محور به صورت چهار مرحله ای از سال ۱۴۰۲ جهت کارکنان وظیفه سازمان های نیروهای مسلح، با هماهنگی و راهبری قرارگاه مرکزی مهارت آموزی توسط سازمان های نیروهای مسلح و با همکاری سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور برگزار می گردد.

فصل ۱- کلیات

ماده ۱- تدبیر:

فرماندهی معظم کل قوا (مدظله العالی):

... این کار (مهارت آموزی کارکنان وظیفه) خیلی کار مثبتی است؛ حضور سربازان را هدفمند کنید؛ همه سربازان باید تحت پوشش برنامه ها قرار بگیرند آموزش فنی و حرفه ای را توسعه دهند؛ مدرک هم بدهند.

ماده ۲- اهداف:

- ۱- افزایش توجه به مهارت آموزی کارکنان وظیفه و ارتقاء سطح کیفی آموزش های مهارتی از طریق فضا سازی و ارائه الگوهای برتر مهارت آموختگان.
- ۲- تلاش برای استاندارد سازی آموزش ها، کارگاه ها و تجهیزات آموزشی.
- ۳- شناسایی، استعدادیابی و انتخاب ماهر ترین افراد از بین کارکنان وظیفه نیرو های مسلح.

ماده ۳- منظور:

- ۱- بهره گیری از مهارت های برتر در امر خدمت دوره ضرورت.
- ۲- ایجاد نشاط و افزایش جذابیت دوره خدمت ضرورت.
- ۳- افزایش انگیزه، مهارت و خلاقیت در کارکنان وظیفه دارای مهارت.
- ۴- ترویج و تقویت فرهنگ مهارت آموزی در نیروهای مسلح.
- ۵- ایجاد فرصت مناسب برای شکوفایی مهارت ها و افزایش نرخ اشتغال پذیری کارکنان وظیفه.

ماده ۴- جامعه هدف:

تمامی کارکنان وظیفه دارای مهارت تخصصی، که مشغول طی دوره ضرورت خدمت سربازی در یکی از سازمان های نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران می باشند.

ماده ۵- اختصارات و تعاریف:

- | | |
|-------------------|---|
| • ستاد کل ن.م. | ستاد کل نیرو های مسلح |
| • قرارگاه مرکزی | قرارگاه مرکزی مهارت آموزی کارکنان وظیفه |
| • سازمان های ن.م. | سازمان های نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران |
| • آجا | ارتش جمهوری اسلامی ایران |
| • سپاه | سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ایران |
| • فراجا | فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران |

- ودجا
- وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
- سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان

فصل ۲- اجرا

ماده ۶- ملاحظات و سیاست های اجرایی :

۱- مسابقات مهارتی منتخبین کارکنان وظیفه سازمان های نیروهای مسلح هر دو سال یکبار به صورت کشوری در جهت مهارت افزایی کارکنان وظیفه، اجرا گردد.

۲- مسابقات مهارتی در سطح هر یک از سازمان های نیروهای مسلح همه ساله به صورت سازمانی جهت حفظ آمادگی اجرا گردد.

۳- در انتخاب و معرفی کارکنان وظیفه ی دارای مهارت به نحوی برنامه ریزی شود که منتخبین از نظر مدت خدمت باقی مانده، قابلیت شرکت در تمامی مراحل اجرای مسابقات (برابر برنامه زمان بندی ابلاغی) را دارا بوده و تا آخرین مرحله مسابقات در حین خدمت باشد.

۴- سازمان های نیروهای مسلح به گونه ای برنامه ریزی نمایند تا بر اساس برنامه زمان بندی ابلاغی برای مسابقات 'تداخلی بین ماموریت های یگان و مسابقات پیش بینی شده ایجاد نگردد.

۵- سازمان های نیروهای مسلح حداکثر تلاش لازم را با همکاری و تعامل با سازمان فنی و حرفه ای کشور در جهت برگزاری کیفی مسابقات مهارتی به عمل آورند.

۶- هر یک از سازمان های نیروهای مسلح می بایست برای مراحل سازمانی و کشوری مسابقات در هر کد رشته مهارتی علاوه بر افراد منتخب برای شرکت در مسابقات یک یا دو نفر عضو جایگزین را نیز مشخص نموده تا چنانچه به هر علتی نفرات منتخب اصلی امکان ادامه و حضور در مسابقات را نداشته باشند، نفر جایگزین در مسابقات شرکت نماید تا خللی در اجرای مسابقات ایجاد نشود.

تبصره ۱: جایگزینی در مواردی که افراد به تشخیص هیئت داوران یا کمیته انضباطی از مسابقات محروم می گردند امکان پذیر نمی باشد.

۷- برنامه ریزی برای نظارت مستمر بر روند اجرای مسابقات کارکنان وظیفه در تمامی مراحل با هماهنگی اداره کل یا سازمان از سوی یگان های اعزام کننده و یگان مافوق تا سطح سازمان الزامی است.

۸- مستندسازی و تهیه گزارش از تمامی مراحل اجرای مسابقات و ارسال آن به سلسله مراتب تا سطح قرارگاه مرکزی الزامی است.

ماده ۷- مراحل برگزاری مسابقات:

مسابقات مهارتی کارکنان وظیفه نیروهای مسلح، رویدادی است رقابتی و مهارت محور که بصورت دو سالانه و چهار مرحله ای (شهرستانی، استانی، سازمانی و کشوری) در رشته مهارت های گوناگون برگزار می گردد که در برنامه مسابقات سال ۱۴۰۲ تعداد ۱۵ رشته مهارتی پیش بینی گردیده است.

ماده ۸- هزینه های برگزاری مسابقات:

مسابقات ترجیحاً با استفاده از ظرفیت های یگان های نیروهای مسلح اجرا گردیده و مواردی که اجرای مسابقات مستلزم صرف هزینه باشد هزینه های مورد نظر در مراحل چهارگانه، از سوی قرارگاه تخصیص و از طریق هر یک از سازمان های نیروهای مسلح به یگان های مجری واگذار می گردد.

ماده ۹-عناوین رشته های مسابقات:

ردیف	عنوان رشته مهارت	ردیف	عنوان رشته مهارت
۱	تیراندازی (سلاح کلاشینکف)	۹	تعمیرکار آبگرمکن دیواری و پکیج
۲	امدادونجات(خود امدادی و دگر امدادی)	۱۰	نانوایی سنتی لواشی
۳	حفاظت فیزیکی	۱۱	آرایشگری مردانه
۴	آمادگی جسمانی	۱۲	درب و پنجره ساز پروفیل آهنی
۵	نرم افزار برنامه نویسی پایتون	۱۳	نصاب و تعمیرکار کولرهای گازی پنجه ای و اسپیلت
۶	تعمیرکار خودروی سبک	۱۴	آشپزی سنتی
۷	عکاسی دیجیتال	۱۵	تعمیرکار برق خودرو
۸	تعمیرکار سخت افزار تلفن همراه		

ماده ۱۰- فراخوان و ثبت نام:

تمامی سازمان های ن.م. پس از دریافت این شیوه نامه و ابلاغ آن به زیرمجموعه برای فراخوان جامعه هدف، ضمن اطلاع رسانی وسیع و انجام تبلیغات گسترده در سطح یگان و ثبت نام متقاضیان مطابق جدول شماره (۶) اقدام و مستندات مرتبط پس از جمع بندی به رده بالاتر ارسال گردد.
قرارگاه مرکزی مهارت آموزی حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱ نسبت به اعلام اطلاعات کلیه ثبت نام شدگان (رشته، تعداد، استان، یگان) به سازمان اقدام نمایند.

ماده ۱۱- مراحل اجرای مسابقات:

مسابقات در ۴ مرحله به شرح زیر برگزار می گردد:

(۱) مرحله شهرستان/ یگان:

مسابقه شهرستان/ یگان نخستین مرحله برگزاری مسابقات بوده و حسب پراکندگی جغرافیایی یگان های سازمان های ن.م. به تفکیک هر شهرستان/ یگان برگزار می گردد. پس از اطلاع رسانی در خصوص برگزاری مسابقات و رشته ی مورد نظر و به استناد خود اظهاری کارکنان وظیفه دارای مهارت منطبق با رشته های ابلاغی، تیم ارزیابی خبرگی شهرستان/ یگان که متشکل از (مسئول مهارت آموزی و مربیان و استادکاران سازمانی) می باشد که پس از آزمایش های لازم با توجه به مقدمات موجود نسبت به انتخاب یک نفر برتر هر رشته برای معرفی به مرحله استانی اقدام می نمایند.

تبصره ۲: برای تقویت تیم خبرگی، می توان از ظرفیت های موجود در ادارات فنی و حرفه ای شهرستان محل استقرار نیز استفاده نمود.

تبصره ۳: در این مرحله، چنانچه در هر رشته مهارت دو نفر توسط تیم خبرگی دارای شرایط مهارتی یکسان تشخیص داده شود، انتخاب نفر برتر بر اساس حداکثر امتیاز دریافتی از جدول زیر صورت می پذیرد.
جدول شماره (۱)

شرح	محدوده	امتیاز
گواهینامه مهارت سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور	گواهینامه شغل	۴۵
	گواهینامه شایستگی	۳۰
رشته تحصیلی	مرتبط	۱۵
سابقه کار مرتبط پیش از خدمت	۱ سال	۱۰
	۲ سال	۱۵
	۳ سال و بالاتر	۲۰
سابقه کار مرتبط حین خدمت	۶-۱ ماه	۱۰
	۱۲-۶ ماه	۱۵
	۱۲ ماه و بالاتر	۲۰

(۲) مرحله استانی :

مسابقات استانی دومین مرحله برگزاری مسابقات بوده و بصورت یکپارچه در سطح استان و به تفکیک یگان های هر یک از سازمان های ن.م. برگزار می گردد.

قرارگاه مهارت آموزی استانی هریک از سازمان ن.م.، محل برگزاری آزمون را با هماهنگی ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان مشخص و در تمامی رشته های دارای متقاضی (معرفی شده از شهرستان ها و یگان های سطح استان)، مراحل انتخاب نفرات برتر را انجام می دهد. در این مرحله، در هر رشته مهارت می بایست یک نفر برگزیده به مرحله سازمانی معرفی گردد.

تبصره ۴: با توجه به سهم موجودی آجا از کل کارکنان وظیفه سازمان های ن.م. و پراکندگی آنان در ۲۷ استان برای رعایت عدالت، در این مرحله مجاز می باشند تا از استانهای اصفهان- فارس- خراسان رضوی- س وب در هر رشته مهارت دونفر و در استان تهران نیز در هر رشته مهارت چهار نفر را به مرحله سازمانی معرفی نمایند.
- روش ارزیابی مرحله استانی:

ارزیابی بر اساس نمره آزمون کتبی و امتیاز کسب شده از جدول شماره (۱) مورد تایید یگان خدمتی، انجام گردد. لازم به ذکر است در محاسبه نمره نهایی برای هر فرد، وزن امتیاز آزمون کتبی ۷۰ درصد و امتیاز مربوط به موارد مندرج در جدول شماره (۱) ۳۰ درصد می باشد.

تبصره ۵: در طراحی سوالات آزمون کتبی از روش مهارت محور استفاده شود و آزمونها توسط اداره کل با همکاری قرارگاه مهارت آموزی استان برگزار می گردد.

نتیجه آزمون کتبی بصورت رسمی جهت اقدامات بعدی از سوی اداره کل استان اعلام میگردد.

(۳) مرحله سازمانی:

مسابقات سازمانی سومین مرحله برگزاری مسابقات بوده و بصورت یکپارچه در سطح کشوری و به تفکیک هر یک از سازمان ن.م. برای سهمیه تعیین شده در جدول شماره (۲) با هماهنگی و تحت نظارت عالی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور برگزار می گردد.

در این مرحله یگان برگزار کننده مسابقات، که از سوی سازمان ن.م. با هماهنگی قرارگاه مرکزی انتخاب و به سازمان فنی و حرفه ای معرفی گردیده است، متولی برگزاری مسابقات برگزیدگان مرحله استانی برای سازمان مربوطه خواهد بود.

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور پس از معرفی یگان منتخب نسبت به بررسی و اعلام نظر در خصوص زیرساخت های برگزاری اقدام می نماید. و یگان منتخب بر اساس زیر ساخت های اعلام شده نسبت به تامین و تجهیز نیز اقدام می نماید.

جدول شماره (۲)

سازمان مجری	رده مجری	تعداد قرارگاه استانی	حداکثر تعداد رقابت کنندگان
آجا	قرارگاه مهارت آموزی آجا در استان	۳۴	۵۱۰
سپاه	قرارگاه مهارت آموزی سپاه در استان	۳۴	۵۱۰
فراجا	قرارگاه مهارت آموزی فراجا در استان	۳۴	۵۱۰
ودجا	قرارگاه مهارت آموزی ودجا در استان	۷	۱۰۵
ستادکل	قرارگاه مهارت آموزی ستادکل	۱	۴۵
جمع		۱۱۰	۱۶۸۰ نفر

- روش ارزیابی:

مسابقات مرحله سازمانی بصورت ۱۰۰٪ عملی، پروژه محور و در بازه زمانی حداکثر ۳ روزه در یگان منتخب، با مشارکت کارشناسان داور معرفی شده از سوی سازمان و قرارگاه مرکزی برگزار می گردد. از این مرحله در هر رشته ۳ نفر حائز بالاترین امتیاز به تفکیک سازمان های ن.م. (ودجا و ستادکل، صرفاً نفر برتر هر رشته مهارت) به مرحله کشوری راه خواهند یافت.

(۴) مرحله کشوری:

مسابقات کشوری آخرین مرحله برگزاری مسابقات بوده که با حضور منتخبین تمامی سازمان های نیروهای مسلح و بصورت یکپارچه در سطح کشور با هماهنگی و تحت نظارت عالی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور برگزار می گردد.

این مرحله با حضور سازمان های ن.م. (آجا، سپاه، فراجا، ودجا و ستاد کل) و ۱۶۵ نفر منتخبین از بین کارکنان وظیفه نیروهای مسلح در ۱۵ رشته و هر رشته ۳ نفر برابر جدول شماره ۳ به میزبانی سازمان منتخب از نیروهای مسلح در سطح ملی، که از سوی قرارگاه تعیین و به سازمان معرفی گردیده، برگزار می گردد. (از ودجا و ستادکل، صرفاً نفر برتر هر رشته مهارت معرفی خواهد شد.)

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور پس از معرفی یگان منتخب نسبت به بررسی و اعلام نظر در خصوص زیرساخت های برگزاری اقدام می نماید. و یگان منتخب بر اساس زیر ساخت های اعلام شده نسبت به تامین و تجهیز نیز اقدام می نماید.

جدول شماره (۳)

تعداد رقابت کنندگان در مرحله کشوری	تعداد سازمان	رده مجری	سازمان برگزار کننده
۴۵	۱	قرارگاه مهارت آموزی آجا	آجا
۴۵	۱	قرارگاه مهارت آموزی سپاه	سپاه
۴۵	۱	قرارگاه مهارت آموزی فراجا	فراجا
۱۵	۱	قرارگاه مهارت آموزی ودجا	ودجا
۱۵	۱	قرارگاه مهارت آموزی ستادکل	ستادکل
۱۶۵	جمع کل		

-روش برگزاری

مرحله سازمانی بصورت صددرصد عملی، پروژه محور و در بازه زمانی حداکثر دو روز در سازمان منتخب که متعاقباً اعلام می شود، با مشارکت کارشناسان داور معرفی شده از سوی سازمان و قرارگاه مرکزی برگزار می گردد. ارزیابی این مرحله بر اساس استاندارد های ارزیابی CIS سازمان آموزش فنی و حرفه ای در رشته هایی که مرتبط با نیروهای مسلح نمی باشد خواهد بود. مرجع رسمی اعلام نتیجه رشته های غیر مرتبط با ن.م، سازمان آموزش فنی و حرفه ای می باشد.

ماده ۱۲- تشویقات و جوایز:

الف) نفرات برتر کارکنان وظیفه: به منظور ایجاد جذابیت در مسابقات و تکوین نشاط و بالندگی و افزایش سطح مهارت در بین جامعه کارکنان وظیفه مشوق های زیر برای برگزیدگان این دوره از مسابقات و به نفرات اول تا سوم برابر جدول شماره ۴ تعلق می گیرد:

جدول شماره (۴)

نفرات برتر	مسابقات سازمانی	مسابقات نهایی یا کشوری
نفرات اول هر رشته مهارت	۱-اعطای مبلغ ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش نقدی و ۳ روز مرخصی تشویقی ۲- اعطای مدال مسابقات همراه با لوح تقدیر	۱-اعطای مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش نقدی و ۶ روز مرخصی تشویقی ۲-اعطای مدال مسابقات همراه با لوح تقدیر
نفرات دوم هر رشته مهارت	۱-اعطای مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش نقدی و ۲ روز مرخصی تشویقی ۲-اعطای مدال مسابقات همراه با لوح تقدیر	۱-اعطای مبلغ ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش نقدی و ۴ روز مرخصی تشویقی ۲-اعطای مدال مسابقات همراه با لوح تقدیر
نفرات سوم هر رشته	۱-اعطای مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش نقدی و ۱ روز مرخصی تشویقی ۲-اعطای مدال مسابقات همراه با لوح تقدیر	۱-اعطای مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش نقدی و ۲ روز مرخصی تشویقی ۲-اعطای مدال مسابقات همراه با لوح تقدیر

تبصره ۶: به سازمان های برتر در مسابقات کشوری که رتبه ۱ تا ۳ را کسب می نمایند جام قهرمانی به تناسب رتبه مکتسبه اعطا می گردد.

ب) فرماندهان و مسولین مهارت آموزی نفرات برتر شهرستان/ یگان: به منظور قدردانی از فرماندهان و مسولین مهارت آموزی یگانهایی که تلاش شایسته ای در شناسایی، انتخاب و هدایت کارکنان وظیفه مهارت دیده داشته و نفرات معرفی شده از سوی آنان شایسته که در مراحل سازمانی و کشوری حائز رتبه اول تا سوم گردیده اند مشوق هایی به شرح جدول زیر تعلق می گیرد:

جدول شماره (۵)

ردیف	مسابقات سازمانی	مسابقات نهایی یا کشوری
۱	۱- فرمانده یگان نفر اول :اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر ۲- مسئول مهارت آموزی یگان نفر اول :اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر.	۱- فرمانده یگان نفر اول :اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر ۲- مسئول مهارت آموزی یگان نفر اول :اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر.
۲	۱-فرماده یگان نفر دوم اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر ۲- مسئول مهارت آموزی یگان: اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر.	۱- فرماده یگان نفر دوم اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر ۲- مسئول مهارت آموزی یگان: اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر.
۳	۱- فرماده یگان نفر سوم اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر ۲- مسئول مهارت آموزی یگان: اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به همراه با لوح تقدیر.	۱- فرماده یگان نفر سوم اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر ۲- مسئول مهارت آموزی یگان: اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر.

ماده ۱۳- برنامه زمانبندی برگزاری مسابقات:

جدول شماره (۶)

ردیف	عنوان	از تاریخ	تا تاریخ
۱	اطلاع رسانی و ثبت نام	۱۴۰۲/۰۷/۱۷	۱۴۰۲/۰۷/۳۰
۲	برگزاری مرحله انتخابی شهرستانی	۱۴۰۲/۰۸/۰۲	۱۴۰۲/۰۸/۲۰
۳	برگزاری مرحله انتخابی استانی	۱۴۰۲/۰۸/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۱۰
۴	برگزاری اردوی آماده سازی مرحله سازمانی	۱۴۰۲/۰۹/۱۵	۱۴۰۲/۰۹/۳۰
۵	برگزاری مسابقات مرحله سازمانی	۱۴۰۲/۱۰/۰۵	۱۴۰۲/۱۰/۱۵
۶	برگزاری اردوی آماده سازی مرحله کشوری	۱۴۰۲/۱۰/۲۰	۱۴۰۲/۱۱/۱۰
۷	برگزاری مسابقات مرحله کشوری	۱۴۰۲/۱۱/۱۲	۱۴۰۲/۱۱/۲۲

فصل ۳- ساختار و شرح وظایف:

ماده ۱۴- ساختار و شرح وظایف کمیته اجرایی مرحله استانی مسابقات:

الف) ساختار

- (۱) فرمانده قرارگاه مهارت آموزی استان
 - (۲) مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان
 - (۳) معاون تربیت و آموزش استان (در سپاه معاون نیروی انسانی)
 - (۴) مسئولین مرتبط در امور ستادی و پشتیبانی استانی در سازمان های ن.م. (نمایندگان ع.س.، حفا، رئیس بازرسی، معاونین، ن.ا.، آماذ ' فرهنگی ' مهندسی، طرح و برنامه، بهداشت، فاوا و...)
 - (۵) مدیر مسابقات اداره کل فنی و حرفه ای
 - (رئیس کمیته)
 - (نایب رئیس کمیته)
 - (دبیر کمیته)
 - (اعضاء کمیته)
 - (عضو کمیته)
- تبصره ۷: احکام اعضای کمیته اجرایی از سوی رئیس کمیته اجرایی صادر می گردد.

ب) شرح وظایف کمیته اجرایی مرحله استانی مسابقات:

- (۱) دریافت شیوه نامه ' ابلاغیه ها و گزارشات مربوط به مسابقات صادره از سوی قرارگاه و سلسله مراتب.
 - (۲) اطلاع رسانی مناسب و انجام تبلیغات گسترده با استفاده از رسانه های خبری سطح استان (صدا و سیما، جراید و سایت ها) و ظرفیتهای درون سازمانی (صبحگاه ' مساجد ' جلسات ' تابلوهای تبلیغاتی ' کلاس های آموزشی و ...).
 - (۳) برنامه ریزی و زمان بندی برگزاری آزمون های کتبی به نحوی که در کمترین زمان ممکن امکان برگزاری آزمون فراهم شود.
 - (۴) پیش بینی محل آزمون، اسکان و پذیرایی برای تیم های اعزامی بویژه (شهرستانهای دور دست که با مرکز استان فاصله دارند).
 - (۵) همکاری و هماهنگی با اداره کل فنی و حرفه ای استان برای طراحی سئوالات مرتبط با هر رشته مهارت و اخذ آزمون کتبی تخصصی.
- تبصره ۸: در طراحی سئوالات آزمون کتبی از روش مهارت محور استفاده شود و برگزاری آزمونها توسط اداره کل با همکاری قرارگاه مهارت آموزی استان برگزار می گردد.

تبصره ۹: در صورت وجود شرایط مساوی در آزمون امتیازات جدول شماره (۱) ملاک عمل خواهد بود.
(۶) هماهنگی و برنامه ریزی برای اعزام شایسته نفرات برتر رشته های مهارتی استان به مسابقات سازمانی.
ماده ۱۵- ساختار و شرح وظایف ستاد اجرایی مرحله سازمانی مسابقات در هر یک از سازمان های نیروهای مسلح
الف) ساختار:

- (۱) فرمانده قرارگاه مهارت آموزی سازمان ن.م. (رئیس ستاد اجرایی)
- (۲) معاون تربیت و آموزش سازمان ن.م. (در سپاه معاون نیروی انسا (دبیر ستاد اجرایی)
- (۳) مدیر مسابقات ملی و بین المللی سازمان آموزش فنی و حرفه ای (عضو ستاد اجرایی)
- (۴) نماینده قرارگاه مرکزی مهارت آموزی (عضو ستاد اجرایی)
- (۴) مسئولین مرتبط در امور ستادی و پشتیبانی سازمان ن.م. (نمایندگان ع.س.، حفا، رئیس بازرسی، معاونین، ن.ا.، آما، فرهنگی، مهندسی، طرح و برنامه، بهداد، فاواو...)
- (اعضاء ستاد اجرایی)

تبصره ۱۰: احکام اعضای ستاد اجرایی مسابقات در این مرحله از سوی رئیس ستاد اجرایی سازمان صادر می گردد.

ب) شرح وظایف ستاد اجرایی مسابقات:

- (۱) دریافت شیوه نامه ها' ابلاغیه ها و گزارشات مربوط به مسابقات صادره از سوی قرارگاه و سلسله مراتب.
- (۲) تهیه و تنظیم شیوه نامه بومی سازمان بر اساس سند بالادستی و ابلاغ به یگان های تابعه.
- (۳) هماهنگی برای انجام تبلیغات رسانه ای مسابقات درون و برون سازمانی با استفاده از ظرفیت های موجود.
- (۴) تعیین محل برگزاری اردوی آماده سازی و مسابقات مرحله سازمانی به صورت متمرکز یا منطقه ای.
- (۵) تنظیم و ابلاغ تقویم برگزاری مراحل مسابقات مطابق با جدول شماره (۶).
- (۶) همکاری و هماهنگی با سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور جهت طراحی پروژه های رشته های مسابقات مهارت.
- (۷) تأمین تمامی زیر ساخت های اجرای مسابقات برابر استانداردهای رشته مهارت های ابلاغی در محل های تعیین شده، اعم از کارگاه ها، تجهیزات و ابزارآلات، مواد مصرفی و تبلیغات محیطی.
- (۸) پیش بینی و تأمین امکانات ملزومات در رابطه با اسکان و پذیرایی تیم های اعزامی.
- (۹) تهیه و ارسال گزارش اجرای مسابقات به همراه مستندات (فیلم 'عکس' مکتوبات و ...) به قرارگاه مرکزی.

ماده ۱۶- ساختار و شرح وظایف ستاد راهبری مرحله کشوری مسابقات
الف) ساختار

- (۱) فرمانده قرارگاه مرکزی (رئیس ستاد راهبری)
- (۲) معاون پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت سازمان (قائم مقام ستاد)
- (۳) مشاور عالی قرارگاه مرکزی (عضو)
- (۴) دبیران ستاد اجرایی سازمان ها سازمان های ن.م. (اعضاء)

- (۵) مدیر مسابقات ملی و بین المللی مهارت' سازمان
 (۶) معاونت ترویج فرهنگ مهارت اشتغال قرارگاه مرکزی
 (۷) معاون طرح و برنامه قرارگاه مرکزی
 (۸) معاون آموزش و توانمندسازی قرارگاه مرکزی
 (دبیر اجرایی و رئیس کمیته فنی)
 (رئیس کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی)
 (رئیس کمیته پشتیبانی)
 (رئیس کمیته آموزش و تجهیز)

ب) شرح وظایف و اعضاء:

- کمیته فنی:

وظیفه این کمیته تهیه دستورالعمل‌ها، برنامه ریزی اجرای صحیح مسابقه، آموزش و نظارت فنی و رسیدگی به مشکلات و اعتراضات رقابت کنندگان، کارشناسان، سرپرستان تیم‌ها، نظارت بر روند ارزشیابی پروژه ها، اعلام نتایج و سایر موارد مربوطه می‌باشد.

- (۱) مدیر مسابقات ملی و بین المللی مهارت سازمان
 (۲) معاون آموزش و توانمندسازی قرارگاه مرکزی
 (۳) رئیس مرکز نظارت و راهبری طرح های مهارت افزایی قرارگاه
 (۴) معاون دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت سازمان
 (۵) روسای ادارات مهارت آموزی آجا' سپاه، فراجا' ودجا و ستادکل
 (رئیس کمیته)
 (دبیر کمیته)
 (عضو)
 (عضو)
 (اعضا)

- کمیته آموزش و تجهیز:

وظیفه این کمیته آماده سازی و تجهیز سایت‌های برگزاری مسابقات مطابق شرح فنی مسابقات و الزامات کمیته فنی و نظارت اجرائی می‌باشد.

- (۱) معاون آموزش و توانمندسازی قرارگاه مرکزی
 (۲) مدیر مسابقات ملی و بین المللی مهارت سازمان
 (۳) معاون دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت سازمان
 (۴) روسای ادارات مهارت آموزی آجا' سپاه، فراجا' ودجا و ستادکل
 (رئیس کمیته)
 (دبیر کمیته)
 (عضو)
 (اعضا)

- کمیته پشتیبانی:

وظیفه این کمیته برآورد' تأمین و تخصیص و پیگیری تأمین اعتبار مورد نیاز سازمان ها جهت تهیه زیرساخت‌های لازم برای اجرای مسابقات (تجهیز و توسعه کارگاه ها، مواد مصرفی کارگاهی، تبلیغات محیطی و مشوق ها) می باشد.

- (۱) معاون طرح و توسعه راهبردی قرارگاه مرکزی
 (۲) مدیر مسابقات ملی و بین المللی مهارت سازمان
 (۳) نمایندگان معاونت طرح و برنامه و ادارات مهارت آموزی آجا سپاه' فراجا' ودجا و ستادکل
 (رئیس کمیته)
 (دبیر کمیته)
 (اعضا)

- کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی:

وظیفه این کمیته تبلیغ و اطلاع‌رسانی مراحل مختلف مسابقات به طرق مختلف از جمله پوستر، بروشور، تیزر تلویزیونی و رادیویی و رسانه‌های گروهی، وایرال نمودن مسابقات در فضای مجازی، برگزاری نشست‌های تخصصی و تعریف رویدادهای مرتبط، راه‌اندازی پویس‌های تخصصی و تبلیغاتی، برپایی مراسم افتتاحیه، اختتامیه مسابقات می باشد.

- | | |
|--------------|--|
| (رئیس کمیته) | (۱) معاون ترویج فرهنگ مهارت و اشتغال قرارگاه مرکزی |
| (دبیر کمیته) | (۲) مدیر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت سازمان |
| (عضو) | (۳) نماینده معاونت فرهنگی ستادکل ن.م. |
| (اعضا) | (۴) نماینده سازمان عقیدتی سیاسی آجا ودجا |
| (اعضا) | (۵) نماینده معاونت فرهنگی و اجتماعی سپاه و فراجا |
| (عضو) | (۶) مدیر فرهنگ سازی و ترویج قرارگاه مرکزی |

فصل ۴- دستورات هماهنگی

- ۱- تمامی سازمان‌های نیروهای مسلح به محض دریافت شیوه‌نامه اجرایی مسابقات، شیوه‌نامه بومی مسابقات داخلی سازمان را تهیه و ضمن ابلاغ به یگان‌ها یک نسخه آن را به قرارگاه مرکزی ارسال نمایند.
- ۲- ستادهای اجرایی و کمیته‌های زیربسط به محض دریافت شیوه‌نامه ضمن تشکیل جلسات، نسبت به احصاء و ابلاغ اقدامات لازم برای پیشبرد برنامه‌ها اقدام نمایند.
- ۳- در تمامی مراحل اعزام کارکنان وظیفه به مسابقات ضمن اتخاذ تدابیر مقتضی و رعایت اصول ایمنی و حفاظتی، مسئول مهارت‌آموزی یگان نیز آنها را همراهی نماید.
- ۴- در تمامی مراحل برگزاری مسابقات، تامین امکانات و شرایط اعزام، اسکان و پذیرایی و ... بر عهده یگان و سازمان مربوطه می‌باشد.
- ۵- در تمامی مراحل مسابقات (از مرحله شهرستان / یگان تا مرحله کشوری) با اداره کل سازمان فنی و حرفه‌ای تعامل 'هماهنگی و همکاری لازم صورت پذیرد.
- ۶- در استان‌های پهناور کشور به جهت جلوگیری از خطرات احتمالی تردد و صرفه‌جویی در هزینه‌ها، علاوه بر شهرمرکز استان، نسبت به تعیین شهرستان‌های معین برای برگزاری آزمون‌های کتبی با هماهنگی و نظارت ادارات کل آموزش فنی و حرفه‌ای اقدام، و برنامه ریزی برای اعزام تیم آزمونگران استان به شهرستان‌های معین صورت پذیرد.
- ۷- سازمان فنی و حرفه‌ای از طریق ادارات کل نسبت به در اختیار گذاشتن استاندارد‌های مرتبط با هر یک از رشته مهارت‌ها به قرارگاه‌های مهارت‌آموزی استان اقدام و توجیه آنان را نیز انجام دهد.

۸- همراه داشتن دفترچه بیمه خدمات درمانی برای هریک از شرکت کنندگان در مسابقات مرحله سازمانی و کشوری، الزامی است.

۹- به منظور ایجاد نظم و انسجام و نمایش اقتدار در تمامی مراحل مسابقات می بایست کارکنان وظیفه با لباس فصل مصوب شرکت نمایند. و از پذیرش کارکنان وظیفه آزمون دهنده با لباس شخصی یا غیر مصوب خودداری شود.

۱۰- هر یک از سازمان های نیروهای مسلح مکلف هستند برای مرحله مسابقات سازمانی ، یک نمونه لوح تقدیر و یک نمونه مدال مسابقات تهیه و بعد از تصویب از طریق سلسله مراتب (به شکل یکسان و یکنواخت) به نفرات اول تا سوم مسابقات سازمانی اعطا نمایند.

۱۱- سازمان نیروهای مسلح نسبت به مستند سازی کیفی (فیلم و عکس) تمامی مراحل اجرایی مسابقات - از ثبت نام اولیه تا شرکت در آزمون نهایی و کسب مدال و لوح تقدیر، اقدام و گزارش کاملی از روند اجرایی مسابقات را در قالب یک بولتن به محض پایان مرحله سازمانی به قرارگاه مرکزی ارسال نمایند.

۱۲- هر یک از سازمان های نیروهای مسلح ' آجا' سپاه' فراجا' ودجا و ستادکل از هم اکنون نسبت به تعیین محل اجرای مسابقات سازمانی (تمرکزی یا منطقه ای) اقدام و محل های مورد نظر را با اولویت انتخاب مناطق محروم، ظرف مدت یک ماه به قرارگاه اعلام نمایند.

۱۳- هریک از سازمان های نیروهای مسلح که داوطلب میزبانی مرحله کشوری اولین دوره مسابقات می باشد، مراتب را ظرف مدت ۱۰ روز به قرارگاه اعلام نمایند.

فصل ۵- نظارت و ارزیابی:

۱- تیمی از ستاد اجرایی کشوری، بر تمامی مراحل اجرای مسابقات نظارت خواهد نمود..

۲- سازمان های نیروهای مسلح موظف هستند از تمامی مراحل اجرای مسابقات از مرحله شهرستان / یگان تا مرحله سازمانی به صورت منظم و با برنامه زمان بندی شده و یا غیر مترقبه (بدون اعلام قبلی) بازدید و بازرسی نموده و مراتب را به قرارگاه مرکزی گزارش نمایند.

۳- تمامی بازدید و بازرسی ها می بایست با همراه تیم خبرگی و یا یک نفر از کارشناسان سازمان فنی و حرفه ای انجام گیرد.

۴- سازمان فنی و حرفه ای نیز به منظور حصول اطمینان از اجرای مفاد شیوه نامه ها و بخش نامه های ابلاغی به همراه یگان سازمانی از مراحل اجرای مسابقات بازدید و بازرسی به عمل می آورند.

این شیوه نامه مشتمل بر ۵ فصل و ۱۶ ماده و ۱۰ تبصره و ۲ پیوست می باشد.

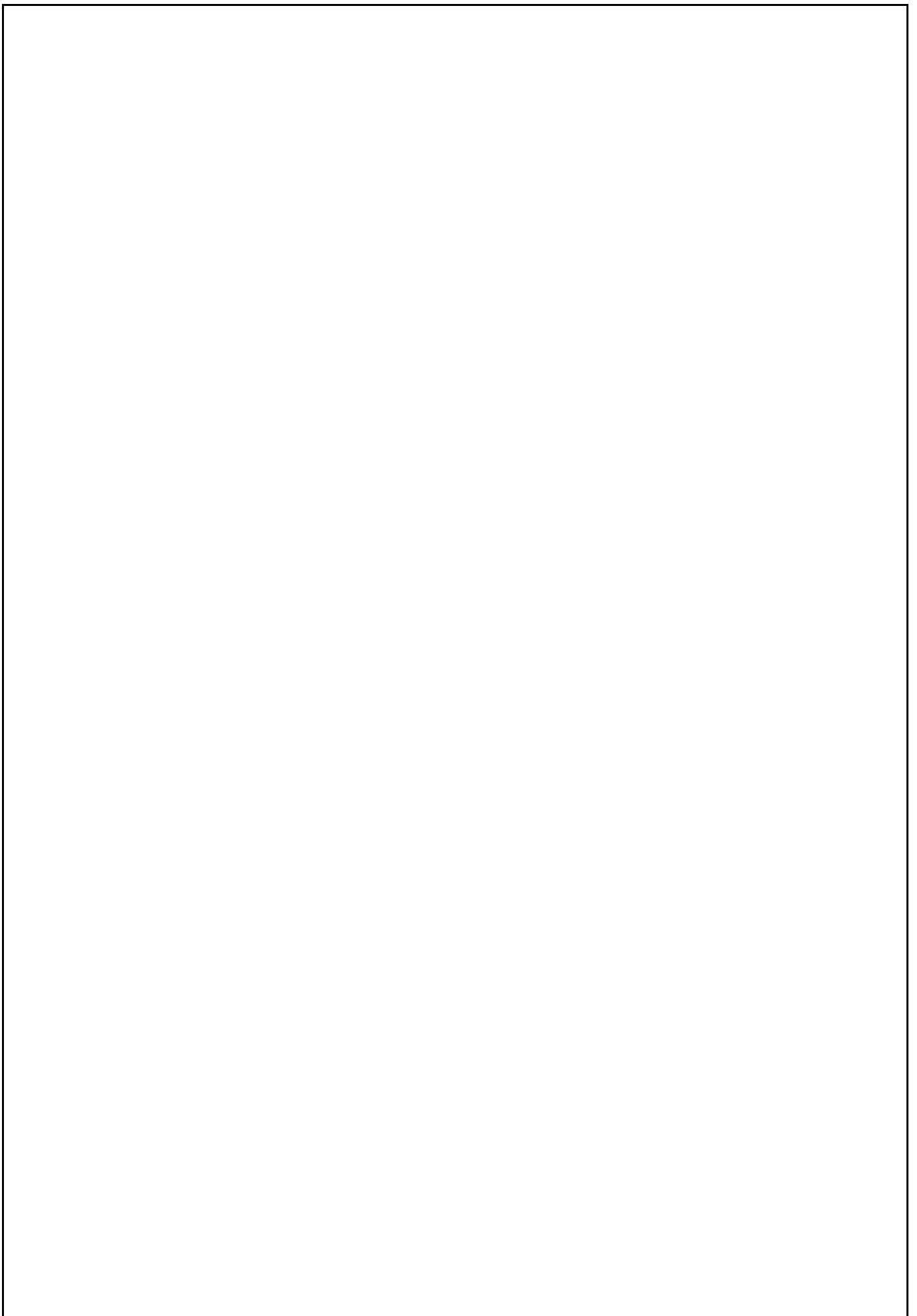
فرمانده قرارگاه مرکزی مهارت آموزی

کارکنان وظیفه نیروهای مسلح

سرتیپ پاسدار محمد جواد زاده کمند

رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه ای

دکتر مهرداد عظیمی



(پیوست ۱)

- ۱- الزامات برگزاری اولین دوره مسابقات مهارتی کارکنان وظیفه در مرحله شهرستانی دریافت شیوه نامه مسابقات از سلسله مراتب و اجرایی سازی آن بر اساس ماموریت و شرایط یگان.
- ۲- تشکیل جلسه به منظور تجزیه و تحلیل ماموریت (اجرای مسابقات) و تعیین وظایف و توجیه مسئولین مرتبط.
- ۳- اطلاع رسانی و شروع به فراخوان گسترده در سطح شهرستان/ یگان (اعم از: اعلام در صبحگاه عمومی، صدور بخشنامه، نصب بنر، پلاکارت و تراکت های تبلیغاتی، اعلام در بین صلاتین نمازهای جماعت، نصب پوستر های تبلیغاتی در آسایشگاه و
- ۴- ثبت نام از متقاضیان و اخذ مدارک و اطلاعات مورد نیاز برابر جدول شماره ۱ این شیوه نامه.
- ۵- غربالگری متقاضیان بوسیله تیم خبرگی. (استفاده از کارشناسان ادارات فنی و حرفه ای نیز بلامانع می باشد).
- ۶- انتخاب یک نفر برتر در هر رشته مهارت (رشته های مهارت ۱۵ گانه)، جهت معرفی به استان.
- ۷- تشکیل کلاس و ارائه آموزش به منظور توجیه و تقویت مهارتی منتخبین و آشنایی با آزمون کتبی مرحله استانی.
- ۸- مستند سازی (تهیه فیلم و عکس و اسلاید از آنچه که تا کنون انجام شده « مراحل اجرا»).
- ۹- تکمیل صورت اسامی و اطلاعات تایید شده (جدول ۱) منتخبین و ارسال به قرارگاه مهارت آموزی استان.
- ۱۰- هماهنگی و اعزام کارکنان وظیفه منتخب، برابر زمان بندی ابلاغی توسط قرارگاه مهارت آ استان، با رعایت ملاحظات حفاظتی و مراقبتی به همراهی مسئول مهارت آموزی.

الزامات برگزاری اولین دوره مسابقات مهارتی کارکنان وظیفه در مرحله استانی

- ۱- دریافت شیوه نامه اجرایی مسابقات از ستاد اجرایی سازمان.
- ۲- تشکیل کمیته استانی، تعیین وظایف و توجیه مسئولین.
- ۳- بومی سازی شیوه نامه و ابلاغ به شهرستان ها/یگان های تابعه.
- ۴- اطلاع رسانی و تبلیغات گسترده با استفاده از رسانه های استانی و ظرفیت های درون سازمانی.
- ۵- هماهنگی با تمامی یگان های مستقر در شهرستان ها و دریافت صورت اساسی منتخبین شرکت در آزمون.
- ۶- تعیین محل (محل های) برگزاری آزمون، نحوه تردد، اسکان و پذیرایی منتخبین اعزامی از شهرستان ها/یگان ها.
- ۷- برنامه ریزی و تنظیم تقویم اجرای آزمون کتبی منطبق با برنامه زمان بندی ابلاغی در شیوه نامه (جدول شماره ۶)
- ۸- برنامه ریزی و هماهنگی با اداره کل سازمان فنی و حرفه ای جهت برگزاری آزمون کتبی در سطح استان
- ۹- در استان های وسیع کشور که سطح پراکندگی یگان ها زیاد است آزمون ها در چند نقطه مشخص از استان برگزار و تیم آزمون گیرنده به محل اعزام شود.
- ۱۰- برنامه ریزی و هماهنگی جهت اعزام نفرات برتر به مسابقات مرحله سازمانی برابر زمان بندی ابلاغی با رعایت ملاحظات حفاظتی و مراقبتی.
- ۱۱- مستندسازی تمامی مراحل اجرای مسابقات مهارتی استانی با تهیه فیلم 'عکس' اسلاید و ... و ارسال به سازمان مربوطه.